



**SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA**  
STR. CONTELE CSEKONICS , NR. 4, LOC. JIMBOLIA, JUD. TIMIȘ  
TEL: 0256360655, FAX: 0256360682, e-mail : [office@spitaluljimbolia.ro](mailto:office@spitaluljimbolia.ro), Web:[spitaluljimbolia.ro](http://spitaluljimbolia.ro)  
OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT LA ANSPDCP CU NR. 36242

SPITAL Dr. KARL DIEL  
JIMBOLIA

Nr. de înreg. 5968 / 28 DEC 2020

**CĂTRE: TOATE SECTOARELE DE ACTIVITATE ALE SPITALULUI DR. KARL DIEL JIMBOLIA**

Prin prezenta adresă vă transmitem Regulamentul de Organizare și Funcționare al Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia, actualizat, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Jimbolia nr. 201 din 22 decembrie 2020.

Prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare se vor aduce la cunoștința tuturor angajaților de către șefii de secții/conducătorii de compartimente, întocmindu-se în acest sens procese-verbale. O copie a proceselor- verbale se transmite la Biroul Managementul Calității până în data de 08.01.2020.

MANAGER

Ec. Cîrlig Daniela

Întocmit:

Todor Isabella Maria



**SPITAL DR. KARL DIEL JIMBOLIA**

Str. Contele Csekonics, nr.4, Loc. Jimbolia, jud. Timiș, cod poștal 305400

Tel 0256360655, fax 0256360682, email: [office@spitaluljimbolia.ro](mailto:office@spitaluljimbolia.ro), Web: [spitaljimbolia.ro](http://spitaljimbolia.ro)

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT LA ANSPDCP CU NR. 36242


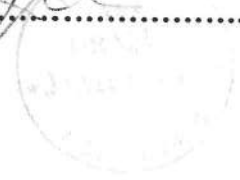
---

5678

15.01.2021

AVIZAT / Data : ..... 16.12.2020

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE  
PRIMAR, POSTELNICU DARIUS ADRIAN

.....  
  


**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE  
SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA**

**DATA INTRĂRII ÎN VIGOARE : 01.01.2021**

**CUPRINS:**

Nr. Capitol	Denumire capitol
1.	Generalități
2.	Condițiile de funcționare a spitalului
3.	Asigurarea drepturilor și îndatoririlor pacienților în conformitate cu prevederile legale
4.	Înregistrarea și soluționarea sugestiilor și reclamațiilor
5.	Structurile de conducere ale spitalului
6.	Structura organizatorică
7.	Atribuțiile structurilor organizatorice din cadrul Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia
8.	Curățenia, dezinsecția, dezinsecția și deratizarea în unitate
9.	Accesul în incinta unității
10.	Procedura de trimitere a graficelor de gardă
11.	Exercitarea profesiilor existente în cadrul spitalului
12.	Relația cu publicul
13.	Gestiunea dosarelor pacienților și accesul la FOCG
14.	Dispoziții finale
16.	Anexa 1-manevre care implică soluții de continuitate, material folosite, condiții de sterilizare



# CAPITOLUL I

## 1.1 GENERALITĂȚI

1. Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia este unitate sanitară cu paturi, de utilitate publică, de gradul IV, cu personalitate juridică, furnizează servicii medicale preventive, curative, de recuperare, înființat în anul 1896, organizat și finanțat conform prevederilor legale, participând la asigurarea stării de sănătate a populației, în baza Legii 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.
2. Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia este subordonat Consiliului Local al Orașului Jimbolia (în conformitate cu prevederile OUG nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale) și în baza Hotărârii Consiliului Local Jimbolia nr. 123 din 24.06.2010
3. Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia este coordonat metodologic de Ministerul Sănătății Publice prin Direcția de Sănătate Publică a județului Timiș. Serviciile medicale.
4. Serviciile conexe actului medical, activitățile desfășurate, atribuțiile, sarcinile personalului sunt reglementate prin prevederi legale și norme de aplicare elaborate de Ministerul Sănătății Publice și sunt supuse controlului acestuia.
5. Relațiile de muncă sunt reglementate de Codul al Muncii - Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare, precum și prin Contractul Colectiv de Muncă la nivel național.
6. Criteriile de normare a personalului din spital sunt cele prevăzute în Ordinul MS 1224/2010, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească.
7. Evaluarea anuală a personalului se face în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 974/ 2020 privind stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual și a fișei de evaluare a personalului de execuție și de conducere
8. Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia are un serviciu de gardă permanent asigurat conform Ordinului M.S. nr.1042/ 2003 prin cele două linii de gardă: pentru specialități medicale și pentru specialități chirurgicale. Pentru pediatrie se aplică gardă la domiciliu. Serviciul de gardă are dotarea specifică pentru furnizarea serviciilor de urgent .
9. Problemele de etică și deontologie medicală sunt de competența, după caz, a Colegiului Medicilor din România, a Colegiului Farmaciștilor din România, sau a Ordinului Asistenților Medicali din România.
10. Terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia sunt parte integrantă a domeniului public al orașului Jimbolia și sunt date în administrarea spitalului printr-o hotărâre a Consiliului Local, în condițiile legii. Dreptul de proprietate publică al orașului Jimbolia asupra clădirilor și terenurilor în care funcționează Spitalul Dr. Karl Diel este exercitat în conformitate cu prevederile Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 70/2002 aprobată prin Legea nr. 99/2004, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 866/2002 referitoare la trecerea imobilelor în care își desfășoară activitatea unitățile sanitare de interes local și județean din domeniul privat al statului și din administrarea Ministerului Sănătății Publice în domeniul public al unităților administrativ- teritoriale și în administrarea consiliilor locale sau, după caz, a consiliilor județene.

## 1.2 SEDIUL UNITĂȚII

- ❖ Sediul administrativ al spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia inclusiv structura pavilionară funcțională a spitalului își desfășoară activitatea în orașul Jimbolia, Str. Contele Csekonics, nr. 4, jud. Timiș;
- ❖ Secția de Pneumologie își desfășoară activitatea în oraș Jimbolia, Str. Ștefan cel Mare nr. 23;
- ❖ Ambulatoriul integrat își desfășoară activitatea în oraș Jimbolia, Str. Republicii, nr. 33.

## 1.3 OBIECTUL DE ACTIVITATE

### a. În raport cu obiectul său de activitate , spitalul :

- ❖ **Acordă servicii medicale preventive, curative, de recuperare** pe bază de contract cu Casa de Asigurări de Sănătate a Jud. Timiș și la cererea pacienților.

- ❖ **Serviciile medicale spitalicești se acordă sub formă de:**

- Servicii medicale spitalicești acordate în regim de **spitalizare continuă** - formă de internare prin care se acordă asistență medicală preventivă, curativă, de recuperare și paliativă pe toată durata necesară rezolvării complete a cazului respectiv.
- Servicii medicale spitalicești acordate în regim de **spitalizare de zi** - reprezintă o alternativă la spitalizarea continuă pentru pacienții care nu necesită supraveghere medicală mai mare de 12 ore și pot fi servicii medicale programabile

- ❖ **Serviciile medicale ambulatorii se acordă sub formă de:**

Consultații  
Manevre terapeutice în scop de diagnostic și tratament

- ❖ **Servicii medicale paraclinice se acordă sub formă de :**

Investigații specifice de laborator și imagistică medicală pentru pacienții din ambulatoriu în baza recomandărilor medicilor de familie și specialiști

- ❖ **Programe naționale de sănătate derulate la nivelul spitalului :**

Finanțarea programelor naționale de sănătate este asigurată de Ministerul Sănătății prin Direcția de Sănătate Publică. Spitalul încheie contracte de finanțare cu Direcția de Sănătate Publică a Județului Timiș.

Programele naționale de Sănătate derulate în Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia sunt :

- Programul Național de prevenire, control, supraveghere TBC
- Program Național de supraveghere și control al infecției HIV
- Programul național de imunizare nou născuți
- Profilaxia anemiei feriprive la gravidă
- Profilaxia anemiei feriprive la sugar
- Profilaxia rahitismului carențial al copilului
- Prevenirea Sarcinilor nedorite prin creșterea accesului la servicii moderne de planificare familială.

### b. Spitalul Asigură următoarele servicii medicale:

- a) efectuarea consultațiilor, investigațiilor, stabilirea diagnosticului, a tratamentelor tuturor bolnavilor spitalizați sau în sistem ambulatoriu;
- b) recuperarea medicală a bolnavilor internați și a celor din ambulatoriu;
- c) informarea și documentarea în domeniul medicamentelor;



- d) achiziționarea, gestionarea și distribuirea medicamentelor;
- e) achiziționarea, depozitarea și întreținerea aparaturii medicale și a altor produse tehnico-medice, potrivit normelor în vigoare;
- f) controlul și urmărirea calității medicamentelor administrate bolnavilor în vederea ridicării eficienței tratamentelor, evitarea riscului terapeutic și a fenomenelor adverse;
- g) crearea unor condiții moderne de confort, asigurarea unei alimentații specifice afecțiunilor și servirea mesei în condiții de igienă;
- h) educația sanitară a bolnavilor internați sau asistați în ambulatoriu;
- i) realizarea condițiilor necesare pentru aplicarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă și paza contra incendiilor, precum și a celor privind protecția civilă, corespunzător normelor legale;
- j) organizarea și desfășurarea activității de arhivare a documentelor primite, generate și deținute de unitate în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) asigurarea condițiilor optime de păstrare a fondului de documente, cu respectarea termenelor de păstrare stabilite pentru unitățile sanitare.

**c. În îndeplinirea atribuțiilor sale Spitalul colaborează cu :**

- a) toate unitățile sanitare, cu comisiile de specialitate ale Ministerului Sănătății și ale Casei de Asigurări de Sănătate Timiș;
- b) Consiliul Local al Orașului Jimbolia
- c) instituțiile de învățământ medical mediu (Școli Postliceale în domeniul sanitar), pe baza unui contract încheiat conform metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului sănătății și al ministrului educației și cercetării științifice.
- d. **Spitalul are implementat și menține aplicarea unei strategii de management al calității**, parte integrantă a politicii, obiectivelor și strategiilor proiectate care stabilesc angajamentul și cooperarea tuturor managerilor, prin audituri și analize periodice în scopul confirmării calității activităților desfășurate la nivelul cerințelor și asigurării eficienței maxime.

#### 1.4 FINANȚAREA SPITALULUI

Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia este o unitate sanitară cu următoarele surse de finanțare:

Sursele de finanțare din venituri proprii:

- contravaloarea serviciilor medicale contractate cu CJAS Timiș;
- venituri din contractele încheiate cu Direcția de Sănătate a Județului Timiș pentru finanțarea acțiunilor sanitare ( funcționarea Dispensarului TBC, activitate rezidenți) și a Programelor Naționale de Sănătate.
- venituri proprii obținute din încasări pentru serviciile medicale prestate la cerere și pentru personalul neasigurat;
- venituri din încasări chirii;
- venituri din producție proprie prin Gospodăria anexa destinată consumului propriu;
- venituri obținute din activitatea de îngrijiri la domiciliu;
- alte venituri

Sursele de finanțare alternative ce completează bugetul spitalului:

- subvenții de la bugetul de stat;
- subvenții de la bugetul local;
- donații;
- fonduri europene accesate în cadrul proiectelor derulate;

Finanțarea de la bugetul de stat asigură:

- dotarea cu echipamente medicale de înaltă performanță, în condițiile legii;

- expertizarea, transformarea și consolidarea construcțiilor grav afectate de seisme și de alte cauze de forță majoră;
- modernizarea, transformarea și extinderea construcțiilor existente, precum și efectuarea de reparații capitale;

Finanțarea de la bugetul local asigură:

- finanțarea unor cheltuieli de întreținere, gospodărire;
- finanțarea unor cheltuieli pentru finalizarea unor lucrări de construcții;
- finanțarea unor cheltuieli de lucrări de reparații curente și capitale;
- finanțarea unor cheltuieli pentru dotarea cu aparatură medicală.

Contractul de furnizare de servicii medicale al Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia cu CJAS Timiș reprezintă sursa principală a veniturilor în cadrul bugetului de venituri și cheltuieli și se negociază cu conducerea CJAS Timiș de către Managerul spitalului în funcție de indicatorii stabiliți în contractul-cadru de furnizare de servicii medicale. Decontarea contravalorii serviciilor medicale se face conform contractului de furnizare de servicii medicale, pe bază de documente justificative, în funcție de realizarea acestora, cu respectarea prevederilor contractului cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului asigurărilor sociale de sănătate.

Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului se elaborează de către conducerea spitalului pe baza normelor metodologice aprobate prin Ordinul Ministerului Sănătății Publice și Legea Administrației publice locale și se aprobă de Consiliul Local al orașului Jimbolia.

Execuția bugetului de venituri și cheltuieli se raportează lunar și trimestrial la Primăria orașului Jimbolia, DSP Timiș pentru sumele finanțate din bugetul Ministerul Sănătății, respectiv la CJAS Timiș pentru sumele finanțate din bugetul asigurărilor sociale de sănătate.

Salarizarea personalului de conducere din Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia, precum și a celorlalte categorii de personal este stabilită conform prevederilor legale în vigoare.

Controlul asupra activității financiare a spitalului se face, în condițiile legii, de către Curtea de Conturi, Ministerul Sănătății Publice și de alte organe abilitate de lege.

## CAPITOLUL II

### CONDIȚIILE DE FUNCȚIONARE A SPITALULUI

1. În cadrul spitalului, într-un sistem funcțional unitar se asigură:
  - a. accesul populației la asistență medicală/internare;
  - b. utilizarea eficientă a personalului de specialitate și a mijloacelor tehnice de tratament;
  - c. aplicarea strategiilor și politicilor de dezvoltare ale Ministerului Sănătății, adecvate la necesarul de servicii medicale pentru populația deservită, precum și indicatorii de performanță ai managementului calității prin raportare la valorile medii naționale.
2. Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia funcționează în condițiile deținerii/avizării anuale a autorizației sanitare de funcționare;
3. Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia funcționează în condițiile obținerii acreditării spitalului din partea organismului național de acreditare a spitalelor, în conformitate cu cerințele de acreditare la nivel național;
4. În conformitate cu prevederile legale în vigoare spitalul are următoarele atribuții:
  - a. să înregistreze persoanele cărora le acordă asistență medicală, să le întocmească documentele medicale aferente tipului de serviciu prestat, să completeze prescripțiile medicale pentru afecțiunile pentru care au fost internați;
  - b. să înregistreze, să stocheze, să prelucreze, să transmită informațiile legate de activitatea sa. Raportările se fac unitar, atât la Ministerul Sănătății, cât și la Casa de Asigurări de Sănătate, pe baza indicatorilor stabiliți prin norme;



- c. să informeze asigurații despre serviciile medicale oferite și despre modul în care sunt furnizate.
- d. să acorde servicii medicale de specialitate tuturor asiguraților, fără discriminare de sex, vârstă, religie, naționalitate etc.
- e. să elibereze, la cerere, potrivit dispozițiilor legale, certificate medicale, buletine de analiză și alte asemenea acte;
- f. să asigure pacienților accesul la informații exacte privind afecțiunea de care suferă, tratamentele pentru care pot opta, la cererea și pe înțelesul acestora;
- g. să respecte drepturile pacienților de a opta pentru medicul curant și de a alege liber furnizorul de servicii medicale în ceea ce privește consulturile interdisciplinare, în limita specificului;
- h. să respecte confidențialitatea față de terți asupra datelor și informațiilor decurse din serviciile medicale acordate asiguraților precum și intimitatea și demnitatea acestora așa cum este stabilit în Legea 46/2003
- i. să obțină de la pacienți informații privind istoricul bolii și afecțiunile anterioare;
- j. să informeze medicul de familie al asiguratului, sau după caz, medicul de specialitate, despre diagnosticul stabilit, investigațiile și tratamentele efectuate sau să transmită orice altă informație referitoare la starea de sănătate a pacientului
- k. să prezinte C.J.A.S. Timiș, în vederea contractării, indicatorii specifici stabiliți prin norme.
- l. să raporteze indicatorii prevăzuți în normele privind execuția, raportarea și controlul programelor naționale de sănătate și să utilizeze eficient sumele cu această destinație.
- m. să respecte legislația cu privire la unele măsuri pentru asigurarea continuității tratamentului bolnavilor cuprinși în programele de sănătate finanțate din bugetul Ministerului Sănătății Publice și bugetul Fondului Național Unic de Asigurări de Sănătate
- n. să informeze pacienții că pot dispune de datele personale integrate în sistemul de date al spitalului, prin respectarea dreptului acestora de acces, intervenție și opoziție
- o. să se asigure că documentația primară ca sursă a acestor date va fi păstrată, securizată și asigurată sub formă de document scris și electronic constituind arhiva spitalului, conform reglementărilor în vigoare.
- p. să nu refuze acordarea asistenței medicale în caz de urgență, ori de câte ori se solicită aceste servicii, oricărei persoane care se prezintă la spital dacă starea persoanei este critică.
- q. să țină evidența distinctă a pacienților internați în urma unor accidente de muncă, accidente rutiere, agresiuni, inclusiv a sportivilor profesioniști, apărute în cadrul exercitării profesiei și a îmbolnăvirilor profesionale, pentru care contravaloarea serviciilor medicale acordate nu se suportă de Casele de Asigurări de Sănătate.
- r. să transmită SNSPMS datele clinice la nivel de pacient pentru toți pacienții spitalizați, în formă electronică, conform aplicației DRG Național, pentru prelucrarea și analiza datelor în vederea contractării și decontării serviciilor spitalicești.
- s. să-și definească manevrele care implică soluții de continuitate a materialelor utilizate și a condițiilor de sterilizare. Fiecare secție are obligația de a neutraliza materialele și instrumentarul a cărui condiție de sterilizare nu este sigură
- t. să participe la asigurarea asistenței medicale în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză și este obligat să participe cu toate resursele la înlăturarea efectelor acestora.
- u. să desfășoare activități de educație medicală continuă și cercetare pentru medici, asistente medicale și alt personal. Costurile acestor activități pot fi suportate atât de angajat cât și de angajator, în conformitate cu prevederile legale;



- v. să asigure condițiile necesare pentru aplicarea măsurilor de protecție a muncii, protecție civilă și pază contra incendiilor și alte situații de urgență, conform normelor în vigoare.
  - w. Să asigure semnalizarea corespunzătoare a spitalului în zonă și semnalizarea interioară a circuitelor importante pentru ghidarea pacienților și vizitatorilor ;
  - x. Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia răspunde, potrivit legii, pentru calitatea actului medical, pentru respectarea condițiilor de cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nosocomiale ce pot determina prejudicii pacienților, așa cum sunt stabilite de către organele competente. Pentru prejudicii cauzate pacienților din culpă medicală, răspunderea este individuală.
5. Spitalul are obligativitatea de a furniza pacienților informații referitoare la :
- a) serviciile medicale disponibile și modul de acces la acestea;
  - b) identitatea și statutul profesional al furnizorilor de servicii de sănătate;
  - c) regulile și obiceiurile pe care trebuie să le respecte pe durata internării în spital;
  - d) starea propriei sănătăți;
  - e) riscurile potențiale ale fiecărei proceduri care urmează să fie aplicată;
  - f) alternative existente la procedurile propuse;
  - g) consecințele neefectuării tratamentului și ale nerespectării recomandărilor medicale;
  - h) diagnosticul stabilit și prognosticul afecțiunilor diagnosticate.

## **CAPITOLUL III**

### **3.1 ASIGURAREA DREPTURILOR ȘI ÎNDATORIRILOR PACIENȚILOR ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGALE**

Drepturile pacientului sunt prevăzute în Legea nr. 46/21.01.2003 și prevăd că pacienții au dreptul la îngrijiri medicale de cea mai înaltă calitate de care dispune spitalul; în conformitate cu resursele umane, financiare și materiale și de a fi respectate ca persoane umane fără nici o discriminare.

#### **3.1.1. Dreptul pacientului la informația medicală**

- Pentru a fi supus la metode de prevenție, diagnostic și tratament, cu potențial de risc pentru pacient, după explicarea lor de către medic, asistent medical, pacientului i se solicită acordul scris;
- În obținerea acordului scris al pacientului, medicul, asistentul medical sunt datori să prezinte pacientului informații la un nivel științific rezonabil pentru puterea de înțelegere a acestuia;
- Informațiile trebuie să conțină:
  - diagnosticul,
  - natura și scopul tratamentului,
  - riscurile și consecințele tratamentului propus,
  - alternativele viabile de tratament,
  - riscurile și consecințele lor,
  - prognosticul bolii fără aplicarea tratamentului.
  - medicamentul sau procedură administrat(ă),
  - motivul medical pentru care pacientul este internat
  - motivul pentru care pacientul primește tratamentul
  - rata vindecării
  - tipuri de investigații paraclinice pe care instituția nu le execută
  - riscul de escare (leziuni de decubit)
  - nivel de recuperare funcțională
  - riscul de incapacitate post - terapeutică

- riscul de recidivă
    - Pacientul va fi informat în legătură cu riscurile refuzului tratamentului de către medicul curant.
    - Pacientul are dreptul de a decide dacă mai dorește să fie informat în cazul în care informațiile prezentate de către medic i-ar cauza suferință.
    - Pacientul are dreptul de a cere în mod expres să nu fie informat și de a alege o altă persoană care să fie informată în locul său.
    - Rudele și prietenii pacientului pot fi informați despre evoluția investigațiilor, diagnostic și tratament, cu acordul pacientului.
    - Vârsta legală pentru exprimarea consimțământului informat este de 18 ani.
    - Minorii își pot exprima consimțământul în absența părinților sau reprezentantului legal, în următoarele cazuri:
  - situații de urgență, când părinții sau reprezentantul legal nu pot fi contactați, iar minorul are discernământul necesar pentru a înțelege situația medicală în care se află;
  - situații medicale legate de diagnosticul și/sau tratamentul problemelor sexuale și reproductive, la solicitarea expresă a minorului în vârstă de peste 16 ani.
- Acordul scris constituie anexă la documentația de evidență primară.

În interesul pacientului sunt valabile și vor fi luate în considerare autorizările și dorințele exprimate anterior cu privire la o intervenție medicală de către un pacient care, în momentul noii intervenții, nu este într-o stare care să îi permită să își exprime voința sau dacă prin natura să actul medical are o succesiune și o repetabilitate specifică.

### 3.1.2. Acordul informat / Consimțământul pacientului privind intervenția medicală

1. Acordul informat al pacientului trebuie să conțină în mod obligatoriu cel puțin următoarele elemente:
    - numele, prenumele și domiciliul sau, după caz, reședința pacientului;
    - actul medical la care urmează a fi supus;
    - descrierea, pe scurt, a informațiilor ce i-au fost furnizate de către medic;
    - acordul exprimat fără echivoc pentru efectuarea actului medical, manevre, proceduri, intervenții;
    - semnătura și data exprimării acordului.
- Consimțămintele utilizate în activitatea medicală se atașează la FOCG, în funcție de activitatea medicală desfășurată. Astfel, la internare, pacientului i se vor solicita următoarele :
- a) acordul pacientului informat . Consimțământul pacientului este obligatoriu și pentru recoltarea, păstrarea, folosirea tuturor produselor biologice prelevate din corpul său, în vederea stabilirii diagnosticului sau a tratamentului cu care acesta este de acord.
  - b) Consimțământul sau refuzul privitor la depistarea anumitor boli infecțioase sau genetice;
  - c) Consimțământ special privind participarea pacientului în procesul de învățământ; ( vizite și mici manevre efectuate de personalul medical aflat în stagii de pregătire în clinic);
  - d) Consimțământul pacientului este obligatoriu în cazul participării sale în învățământul medical clinic și la cercetarea științifică. Nu pot fi folosite pentru cercetare științifică persoanele care nu sunt capabile să își exprime voința, cu excepția obținerii consimțământului de la reprezentantul legal și dacă cercetarea este făcută și în interesul pacientului;
  - e) Consimțământ pentru cazuri în care pacientul nu are discernământ;
  - f) Consimțământ pentru cazuri în care pacientul poate fi fotografiat sau filmat; (Pacientul nu poate fi fotografiat sau filmat într-o unitate medicală fără consimțământul său, cu excepția cazurilor în care imaginile sunt necesare diagnosticului sau tratamentului și evitării suspectării unei culpe medicale)



2. Pacientul are dreptul să refuze sau să oprească o intervenție medicală asumându-și, în scris, răspunderea pentru decizia sa; consecințele refuzului sau ale opririi actelor medicale trebuie explicate pacientului.
3. Când pacientul nu își poate exprima voința, dar este necesară o intervenție medicală de urgență, personalul medical are dreptul să deducă acordul pacientului dintr-o exprimare anterioară a voinței acestuia.
4. În cazul în care pacientul necesită o intervenție medicală de urgență, consimțământul reprezentantului legal nu mai este necesar.
5. În cazul în care se cere consimțământul reprezentantului legal, pacientul trebuie să fie implicat în procesul de luare a deciziei atât cât permite capacitatea lui de înțelegere.
6. În situația în care se consideră că intervenția este în interesul pacientului, iar reprezentantul legal refuză să își dea consimțământul, unitatea are obligația efectuării în cel mai scurt timp posibil a demersurilor pentru constituirea comisiei de arbitraj de specialitate, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.
  - Comisia de arbitraj este constituită din 3 medici pentru pacienții internați în spitale și din 2 medici pentru pacienții din ambulatoriu. Directorul medical are sarcina de constituire și organizare a comisiei de arbitraj. Medicul curant prezintă cazul membrilor din comisia de arbitraj, se analizează posibilitățile de tratament și se decide asupra acestuia.
7. Spitalul va sigura accesul neîngrădit al pacienților la datele medicale personale.
8. În situația în care se solicită informații cu caracter confidențial, Spitalul are obligația să asigure respectarea cadrului legal privind furnizarea acestora.
9. În situațiile în care datele referitoare la viața privată, familială a pacientului influențează pozitiv stabilirea diagnosticului, tratamentul sau îngrijirile acordate, unitatea le poate utiliza, dar numai cu consimțământul acestora, fiind considerate excepții cazurile în care pacienții reprezintă pericole pentru ei înșiși sau pentru sănătatea publică.
10. Spitalul are obligația de a asigura efectuarea de intervenții medicale asupra pacientului numai dacă dispune de dotările necesare și de personal acreditat.
11. Intervențiile medicale asupra pacientului pot fi efectuate în absența condițiilor prevăzute la alin. (11) numai în cazuri de urgență apărute în situații extreme.
12. Spitalul va asigura, la cererea pacientului său a familiei acestuia, cadrul adecvat în care acesta poate beneficia de sprijinul familiei și al prietenilor, de suport spiritual și material pe tot parcursul îngrijirilor medicale.
13. La cererea pacienților internați, spitalul are obligația să asigure condițiile necesare pentru obținerea de către aceștia a altor opinii medicale de către medici acreditați din afara unității. Aceștia sunt solicitați la cererea pacientului, iar plata serviciului este suportată de pacient.
14. În scopul asigurării continuității îngrijirilor pacienților, precum și a serviciilor comunitare necesare după externare, după caz, spitalul va stabili parteneriate cu alte unități sanitare publice și nepublice, spitalicești și ambulatorii, care dispun de medici, cadre medii sanitare și de alt personal calificat.
15. Toate informațiile privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia.
16. Informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își dă consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.
17. La internare, pacientul completează formularul de exercitare a dreptului de acces la datele cu caracter confidențial, în care acesta nominalizează persoanele cu care este de acord să le fie furnizate acest tip de date de către personalul medical, pe perioada episodului de spitalizare.
18. În cazul în care informațiile sunt necesare altor furnizori de servicii medicale creditați, implicați în tratamentul pacientului, acordarea consimțământului nu mai este obligatorie.
19. Pacientul are acces la datele medicale personale prin medicul curant.



### 3.1.3. Gestiunea datelor și informațiilor medicale

Spitalul Dr. Karl Diehl Jimbolia este operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 36242.

#### **Prelucrarea datelor cu caracter personal în afara limitelor prevăzute în autorizație este interzisă!**

- Aplicațiile Informatice de la nivelul unității sanitare care prelucrează datele cu caracter personal atât ale pacienților cât și ale angajaților sunt securizate. Serverele de păstrare ale datelor acumulate sunt externe, de integritatea acestuia răspunzând firmele furnizoare ale licențelor de operare .
- Datele cu caracter personal destinate a face obiectul prelucrării sunt:
  - prelucrate cu bună-credință și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
  - colectate în scopuri determinate, explicite și legitime; prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice, de cercetare istorică sau științifică nu va fi considerată compatibilă cu scopul colectării dacă se efectuează cu respectarea dispozițiilor prezentei, inclusiv a celor care privesc efectuarea notificării către autoritatea de supraveghere cum și cu respectarea garanțiilor privind prelucrarea datelor cu caracter persoane prevăzute de normele care reglementează activitatea Statistică ori cercetarea istorică sau științifică;
- Angajații accesează programele informatice pe bază de parolă personală și numai pentru îndeplinirea atribuțiilor lor de serviciu. La nivelul spitalului sunt definite și implementare proceduri de acces și prelucrare a datelor cu caracter personal
- La internare pacientul completează acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal, document în care sunt consemnate tipul de date cu caracter personal care sunt prelucrate, scopul colectării acestora, drepturile pacientului legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, modalitatea de efectuare sesizări, de obținere informații privind acest proces.
- Toți angajații spitalului au obligația păstrării confidențialității și secretului datelor cu caracter personal. Obligația est cuprinsă în ROF, fișa postului, contractul individual de muncă și nerespectarea acesteia atrage sancțiuni disciplinare.
- Datele cu caracter personal privind starea de sănătate pot fi colectate numai de la persoana vizată. Prin excepție, aceste date pot fi colectate din alte surse numai în măsura în care este necesar pentru a nu compromite scopurile prelucrării, iar persoana vizată nu vrea ori nu le poate furniza.

### 3.1.4. Dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului

- Orice amestec în viața privată, familială a pacientului este interzis, cu excepția cazurilor în care această imixtiune influențează pozitiv diagnosticul, tratamentul ori îngrijirile medicale acordate și numai cu consimțământul pacientului.
- Sunt considerate excepții cazurile în care pacientul reprezintă pericol pentru sine sau pentru sănătatea publică.
- Pacientul are dreptul la informații, educație și servicii necesare reproducerii fără nici o discriminare.
- În cazul în care Spitalul este obligat să recurgă la selectarea pacienților pentru anumite tipuri de tratament care sunt disponibile în timp limitat, selectarea se face numai pe baza criteriilor medicale.
- Criteriile medicale privind selectarea pacienților pentru anumite tipuri de tratament se elaborează de către Ministerul Sănătății și sunt aduse la cunoștința publicului.
- Pacientul are dreptul la îngrijiri terminale pentru a putea muri în demnitate.
- Personalul medical sau nemedical din spitalul nu are dreptul să supună pacientul nici unei forme de presiune, pentru a-l determina pe acesta să îl recompenseze, altfel decât prevăd reglementările de plată legale din cadrul unității.
- Pacientul are dreptul la îngrijiri medicale continue până la ameliorarea stării de sănătate sau până la vindecare.
- Continuitatea îngrijirilor se asigură prin colaborarea cu alte unități medicale publice și nepublice, spitalicești și ambulatorii, de specialitate sau de medicină generală, oferite de medici, cadre medii sau de alt personal calificat. După externare pacienții au dreptul la serviciile comunitare disponibile.
- Pacientul are dreptul să beneficieze de asistența medicală de urgență, în program continuu.
- Nerespectarea de către personalul medico-sanitar a confidențialității datelor despre pacient și a



confidențialității actului medical, precum și a celorlalte drepturi ale Pacientului stabilite prin lege și prevăzute în prezentul Regulament de Organizare și Funcționare, și afișate la loc vizibil în toate secțiile și compartimentele, locurile de muncă, atrage după caz, răspunderea disciplinară, contravențională sau penală, conform prevederilor legale.

### 3.1.5. Îndatoririle pacienților internați în spital:

- Bolnavii vor avea asupra lor și vor folosi obiecte personale de igienă: prosop, săpun, piepten, pastă și periuță de dinți, hârtie igienică, etc.
- Bolnavii își vor efectua zilnic igiena generală sau parțială, în vederea vizitei medicale și a prezentării la diverse explorări funcționale și proceduri de tratament ; excepție fac cei imobilizați la pat care vor fi ajutați de infirmieră pentru efectuarea acestora .
- Bolnavii vor respecta instrucțiunile indicate de personalul medical în legătură cu modul de administrare a medicamentelor , a regimului igienico-dietetic, mobilitate, etc.
- Ușa salonului va fi menținută închisă; aerisirea se face numai pe geam, de mai multe ori pe zi.
- Bolnavii nu au voie să folosească ziare pentru a mânca pe ele, sau să tapeteze noptierele cu ele; alimentele nu vor fi depozitate între geamuri sau în sertare lângă obiecte de igienă și medicamente. Pacienții au la dispoziție un frigider la nivelul fiecărei secții ,pentru păstrarea alimentelor perisabile.
- Este interzisă păstrarea bagajelor în salon, sub paturi, bolnavii vor depune îmbrăcămintea de stradă la magazia de haine. (efecte pacienți)
- Regulamentul de salon interzice ca pacienții să aducă în salon ghivece cu flori sau să pună flori tăiate în apă.
- ieșirea din secție se face numai cu permisiune medicală și cu purtarea unui halat de protecție. Este interzisă deplasarea pacienților dintr-un salon în altul și de la o secție la alta.
- Pacienții au obligația să respecte marcajele de restricționare a accesului în anumite spații, clădiri.
- Este interzis ca bolnavii să se deplaseze la consultațiile interclinice în pijama, ei vor fi protejați cu halat de protecție și însoțiți de personalul spitalului.
- Bolnavii se vor informa de la personal cum se colectează deșeurile menajere și medicale.
- Vizitele aparținătorilor vor respecta programul de vizită afișat și vor intra în salon numai după ce vor primi halat sau pelerină de protecție și fără a interfera cu activitatea medicală, consultații sau efectuarea tratamentului.
- Este interzis pentru vizitatori sau însoțitori să se așeze pe paturile bolnavilor
- Bolnavii sunt obligați să păstreze curățenia, ordinea și integritatea obiectelor sanitare, mobilierului și lenjeriei din dotarea salonului.
- Bolnavii au responsabilitatea folosirii judicioase a instalațiilor și echipamentelor puse la dispoziție : întrerupătoare, dușuri, baterii chiuvete, grupuri sanitare, etc.
- pacientul se poate deplasa în afara secției, numai în incinta spitalului, cu excepția perioadei de vizită medicală, carantină, necesității imobilizării la pat și numai în zonele nerestricționate.
- Pe durata vizitei medicului curant, a contravizitei sau efectuării tratamentului pacienții vor păstra liniștea ; nu vor folosi telefoanele mobile și vor închide aparatele de radio pe durata acestor activități.
- Pacienții vor avea un comportament civilizată fata de personalul spitalului. Orice formă de agresiune verbală sau fizică se va raporta de către personalul angajat organelor de poliție.
- Conform Legii 349/2002 în spital este interzis fumatul .

## CAPITOLUL IV

### ÎNREGISTRAREA ȘI SOLUȚIONAREA SUGESTIILOR ȘI RECLAMAȚIILOR

- O reclamație este considerată acceptată de unitate dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
  - prezintă aspecte referitoare exclusiv la serviciile acordate sau comportamentul angajaților;
  - prezintă datele de identificare ale reclamantului;
  - prezintă detalii referitoare la evenimentul reclamat;
- Reclamațiile care nu prezintă elementele solicitate sunt considerate drept sugestii pentru îmbunătățirea produselor și serviciilor furnizate de spital;
- Reclamațiile și sugestiile se pot transmite prin poștă/email/la secretariatul spitalului; Acestea vor fi înregistrate și distribuite spre soluționare.
- Reclamațiile/sugestiile pacienților/aparținătorilor sunt analizate de Comisia de etică sau, după caz de comisia de disciplină sau alte comisii de specialitate din cadrul spitalului, funcție de subiectul reclamației/sesizării.
- La nivelul fiecărei secție/compartiment există un Registru de reclamații și sesizări, care va fi numerotat, sigilat, stampilat și la care au acces neîngrădit pacienții, aparținătorii și vizitatorii pentru a consemna nemulțumiri/sugestii.
- Managerul numește un responsabil, care, lunar colectează datele din registrele de reclamații și sugestii de la nivelul fiecărei secții și le prezintă Comitetului Director.
- Comitetul de analiza se întrunește și analizează și formulează răspuns, la fiecare reclamație primită, în termen de 30 de zile de la data înregistrării acesteia;
- Personalul din cadrul biroului de management al calității va ține evidența tuturor reclamațiilor, plângerilor și va calcula toți indicatorii ce derivă și îi va prezenta comitetului director spre analiză.
- La nivelul fiecărei secție/compartiment există recipiente închise pentru depunerea Chestionarelor de satisfacție a pacienților pe care, de asemenea pacienții pot face sugestii de îmbunătățire a calității serviciilor sau să reclame nemulțumiri.
- Asistentă șefă/coordonatoare colectează săptămânal/lunar chestionarele de satisfacție ale pacienților pe care le înaintează Biroului de management al calității unde sunt centralizate și prezentate spre analiză Comitetului Director și șefilor de secții și se i-au decizii de îmbunătățire, funcție de caz.

## CAPITOLUL V

### STRUCTURILE DE CONDUCERE ALE SPITALULUI

- **CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**
- **COMITETUL DIRECTOR**

#### 5.1. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

- În cadrul spitalului funcționează un consiliu de administrație format din 5 membrii, care are rolul de a dezbate principalele probleme de strategie, de organizare și funcționare a spitalului.

##### **Membrii consiliului de administrație sunt:**

- 2 reprezentanți ai Direcției de Sănătate Publică Timiș;
- 2 reprezentanți numiți de consiliul local, din care unul să fie economist;
- un reprezentant numit de primar
- un reprezentant al structurii teritoriale a Colegiului Medicilor din România, cu statut de invitat;



- un reprezentant al structurii teritoriale a Ordinului Asistenților Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România, cu statut de invitat.
- Membrii consiliului de administraţie sunt numiţi conform deciziei managerului.
- Reprezentantul nominalizat de sindicatul legal constituit în unitate, afiliat federaţiilor sindicale semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de ramură sanitară, participă ca invitat permanent la şedinţele consiliului de administraţie.
- Membrii consiliului de administraţie al spitalului public se numesc prin act administrativ de către Consiliul Local.
- Şedinţele consiliului de administraţie sunt conduse de un preşedinte de şedinţă, ales cu majoritate simplă din numărul total al membrilor, pentru o perioadă de 6 luni.

**Atribuţiile principale ale Consiliului de administraţie sunt următoarele:**

- avizează bugetul de venituri şi cheltuieli al spitalului, precum şi situaţiile financiare trimestriale şi anuale;
- organizează concurs pentru ocuparea funcţiei de manager în baza regulamentului aprobat prin ordin al ministrului sănătăţii, al ministrului de resort sau, după caz, prin act administrativ al primarului unităţii administrativ - teritoriale, al primarului general al municipiului Bucureşti sau al preşedintelui consiliului judeţean, după caz;
- aprobă măsurile pentru dezvoltarea activităţii spitalului în concordanţă cu nevoile de servicii medicale ale populaţiei;
- avizează programul anual al achiziţiilor publice întocmit în condiţiile legii;
- analizează modul de îndeplinire a obligaţiilor de către membrii comitetului director şi activitatea managerului şi dispune măsuri pentru îmbunătăţirea activităţii;
- propune revocarea din funcţie a managerului şi a celorlalţi membri ai comitetului director în cazul în care constată existenţa situaţiilor prevăzute la art. 184 alin. (1) din Legea Nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii.
- face propuneri pentru îmbunătăţirea calităţii serviciilor hoteliere
- Consiliul de administraţie se întruneşte lunar sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea majorităţii membrilor săi, a preşedintelui de şedinţă sau a managerului, şi ia decizii cu majoritatea simplă a membrilor prezenţi.

**5.2 Conducerea operativă a spitalului este asigurată de Comitetul director format din:**

- Manager
  - Director Medical
  - Dir. Financiar – Contabil
- Managerul unităţii este numit pentru o perioadă de maximum 4 ani , prin decizia Primarului, în urma susţinerii unui concurs organizat de Consiliul de Administraţie al spitalului şi încheie cu Primarul oraşului un contract de management, prin care îşi asuma îndeplinirea unor indicatori medicali, financiari, calitativi.
  - Membrii comitetului director (directorul medical şi directorul financiar – contabil ) sunt numiţi pentru o perioadă de 3 ani, prin decizie, în urma susţinerii unui concurs organizat de managerul unităţii şi încheie cu acesta un contract de administrare prin care îşi asuma îndeplinirea unor indicatori de performanţă.

**5.2.1 COMITETUL DIRECTOR AL SPITALULUI :**

**TRIBUŢII:**

- Elaborează planul de dezvoltare al spitalului pe perioada mandatului, în baza propunerilor scrise ale consiliului medical ;
- Elaborează pe baza propunerilor consiliului medical, planul anual de furnizare de servicii medicale al spitalului ;



- Propune managerului, în vederea aprobării :

- numărul de personal , pe categorii și locuri de muncă, în funcție de reglementările în vigoare ;
- organizarea concursurilor pentru posturile vacanțe, în urma consultării cu sindicatele ;
- elaborează regulamentul de organizare și funcționare, regulamentul intern și organigrama spitalului, în urma consultării cu sindicatele, conform legii ;
- propune spre aprobare managerului și urmărește implementare de măsuri organizatorice privind îmbunătățirea calității actului medical, a condițiilor de cazare, igiena și alimentație, precum și de măsuri de prevenire a infecțiilor nosocomiale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății publice ;
- elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului, pe baza centralizării de către compartimentul economico - financiar a propunerilor fundamentale ale conducătorilor secțiilor și compartimentelor din structura spitalului pe care îl supune aprobării managerului ;
- urmărește realizarea indicatorilor privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe secții și compartimente asigurând sprijin șefilor de secții și compartimente pentru încadrarea în bugetul alocat ;
- analizează propunerea Consiliului medical privind utilizarea fondului de dezvoltare pe care îl supune spre aprobare managerului ;
- asigura monitorizarea și raportarea indicatorilor specifici activității medicale financiar-economice precum și a altor date privind activitatea de supraveghere , prevenire și control pe care le prezintă managerului conform metodologiei stabilite ;
- analizează la propunerea consiliului medical, măsuri pentru dezvoltarea și îmbunătățirea activității spitalului, în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației, dezvoltarea tehnologiilor medicale, ghidul și protocoale de practică medicală ;
- elaborează planul de acțiune pentru situații speciale și asistenta medicală în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criza ;
- la propunerea Consiliului medical întocmește, fundamentează și prezintă spre aprobare managerului planul anual de achiziții publice, lista investițiilor și a lucrărilor de reparații curente și capitale care urmează să se realizeze într-un exercițiu financiar , în condițiile legi, și răspunde de realizarea acestora ;
- analizează, trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, modul de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contracte și propune managerului măsuri de îmbunătățire a activității spitalului ;
- întocmește informări lunare, trimestriale și anuale cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, pe care le analizează cu consiliul medical și le prezintă Autorității de Sănătate Publică Județeană precum și Ministerului Sănătății Publice ;
- negociază prin manager, directorul medical și directorul financiar contabil contractele de furnizare de servicii medicale cu Casele de Asigurări de Sănătate ;
- se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie la solicitarea majorității membrilor săi, ori a managerului spitalului public, și ia decizii în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi , cu majoritate absolută a membrilor prezenți ;
- face propuneri privind structura organizatorică, reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului și a denumirii spitalului ;
- negociază cu șeful de secție/ laborator și propune spre aprobare managerului indicatorii specifici de performanță ai managementului secției/ laboratorului/ serviciului, care vor fi prevăzuți ca anexă la contractul de administrare al secției/ laboratorului ;
- răspunde în fata managerului pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin ;
- analizează activitatea membrilor săi pe baza rapoartelor de evaluare și elaborează raportul anual de activitate al spitalului.



## 5.2.2 ATRIBUȚIILE MANAGERULUI SPITALULUI

Funcția de Manager este incompatibilă cu :

- exercitarea oricăror alte funcții salarizate, nesalarizate sau / și indemnizate inclusiv în cadrul unei autorități executive, legislative ori judecătorești, cu excepția funcțiilor sau activităților în domeniul didactic și de studiu profesional, al cercetării științifice și al creației literar - artistice ;
- exercitarea oricărei activități sau oricărei alte funcții de manager, inclusiv cele neremunerate ;
- exercitarea unei activități sau a unei funcții de membru în structurile de conducere ale unei alte unități spitalicești ;
- exercitarea oricărei funcții în cadrul organizațiilor sindicale sau patronale de profil ;
- constituie conflict de interese deținerea de către manager persoana fizică, manager persoana juridică ori reprezentant al persoanei juridice de părți sociale, acțiuni sau interese la societăți comerciale ori organizații nonguvernamentale care stabilesc relații comerciale cu spitalul la care persoana în cauza exercita sau intenționează să exercite funcția de manager. Această decizie se aplică și în cazurile în care astfel de părți sociale, acțiuni sau interese sunt deținute de către rudele ori afinii până la gradul al IV – lea incluși ale persoanei în cauză.

Managerul Spitalului își desfășoară activitatea în baza Contractului de Management, având următoarele atribuții.

### **Atribuții în domeniul strategiei serviciilor medicale :**

- elaborează, pe baza nevoilor de servicii medicale ale populației din zona arondată, planul de dezvoltare a spitalului pe perioada mandatului, împreună cu ceilalți membri ai comitetului director și pe baza propunerilor consiliului medical; planul de dezvoltare a spitalului se aprobă de autoritatea de sănătate publică, respectiv de Ministerul Sănătății Publice, după caz, sau ministerele și instituțiile cu rețea sanitară proprie; planul de dezvoltare a spitalului se structurează pe etape anuale, evaluate la sfârșitul fiecărui an financiar;
- aproba formarea și utilizarea fondului de dezvoltare al spitalului, pe baza propunerilor comitetului director și a consiliului medical, cu respectarea prevederilor legale;
- aproba planul anual de furnizare de servicii medicale, elaborat de comitetul director, la propunerea consiliului medical;
- aproba măsurile propuse de comitetul director pentru dezvoltarea activității spitalului, în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației;
- elaborează și pune la dispoziție consiliului consultativ rapoarte privind activitatea spitalului și participa la dezbaterile privind problemele de strategie și de organizare și funcționare a spitalului;
- face propuneri, pe baza analizei în cadrul comitetului director și a consiliului medical, privind structura organizatorică, reorganizarea, schimbarea sediului și a denumirii unității în vederea aprobării de către Ministerul Sănătății Publice sau, după caz, de către ministerele care au spitale în subordine ori în administrare sau rețea sanitară proprie, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- aplica strategiile și politica de dezvoltare în domeniul sanitar ale Ministerului Sănătății Publice, adecvate la necesarul de servicii medicale pentru populația deservită; în cazul ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie, aplica strategiile specifice de dezvoltare în domeniul medical;

### **Atribuții în domeniul managementului economico - financiar**

- aproba și urmărește realizarea planului anual de achiziții publice;
- aproba lista investițiilor și a lucrărilor de reparații curente și capitale care urmează să se